



In der Gemeinde Lichtentanne ist zum 01.02.2025 folgende Stelle zu besetzen:

## **Technische Hilfskraft (m/w/d) für das Museum Burg Schönfels**

Die Gemeinde Lichtentanne liegt im Tal der oberen Pleiße südwestlich der Stadt Zwickau und ist mit ihren knapp 6.100 Einwohnern ein liebenswertes Zuhause im Grünen. Mit den Ortsteilen Ebersbrunn, Schönfels, Stenn und Thanhof bietet Lichtentanne gute Betreuungs- und Bildungsangebote, vielfältige Freizeitmöglichkeiten und eine gute Verkehrsanbindung. In Trägerschaft der Gemeinde befindet sich die um 1200 erbaute Burg Schönfels. Sie gehört zu den eindrucklichsten und besterhaltenen mittelalterlichen Burgen in Sachsen.

### **Voraussetzungen für die Stelle sind:**

#### **Bildungsabschluss:**

- Realschulabschluss
- Führungszeugnis ohne Eintrag

#### **Spezielle Kenntnisse und Fähigkeiten:**

- handwerklich-technische Kenntnisse und praktische Erfahrungen in Reparatur und Wartung
- technische oder handwerkliche Ausbildung ist von Vorteil
- Sensibilität und Verantwortungsbewusstsein für die Arbeit in einem denkmalgeschützten Gebäude
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft, auch an Wochenenden, Feiertagen oder in den Abendstunden zu arbeiten
- Besitz des Führerscheins Klasse B
- physische Belastbarkeit und Widerstandsfähigkeit gegenüber jeder Witterung

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Unterstützung bei der Bedienung, Überwachung und Instandhaltung der Haustechnik
- Verkehrssicherung u.a. Winterdienst
- Grünpflege u.a. Grasmahd, Grünschnitt
- Kleinstreparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen am und im Gebäude
- Aufbau und Bedienung der Ausstellungstechnik
- Unterstützung des Museumsbetriebes
- Reinigungsarbeiten im Gebäude und ggf. von Museumobjekten



## Das bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kreativen und kulturellen Umfeld
- die Arbeit in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien
- die Möglichkeit, an spannenden Ausstellungen und kulturellen Events mitzuwirken
- einen vorerst befristeten Arbeitsvertrag für die Dauer von 2 Jahren
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 3 des TVöD-VKA
- eine Jahressonderzahlung
- eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von 29,25 Wochenstunden

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Entsprechende Nachweise sind der Bewerbung beizufügen.

Bewerbungen sind mit den vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der entsprechenden Schul- und ggf. Berufsausbildungszeugnisse, vollständige Arbeitszeugnisse und Beurteilungen sowie die geforderten Nachweise) und innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist an folgende Adresse zu richten:

**Gemeindeverwaltung Lichtentanne  
Personalwesen  
Hauptstraße 69  
08115 Lichtentanne.**

Wir bieten Ihnen auch die Möglichkeit der **elektronischen Bewerbung an die folgende Mailadresse: [zdl@gemeinde-lichtentanne.de](mailto:zdl@gemeinde-lichtentanne.de)** Für dieses Bewerbungsmedium bitten wir als Dateianlagen ausschließlich das PDF-Format zu benutzen (Maximalgröße 10 MB je Mail).

Unvollständige und später eingehende Unterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) datenschutzkonform vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf unserer Internetseite [www.gemeinde-lichtentanne.de](http://www.gemeinde-lichtentanne.de) unter der Rubrik „Stellenausschreibungen“.

**Bewerbungsfrist: 13.12.2024**